ALBA CIAC 2027 – CIRCUITO EXTRA
Form di candidatura

Da inviare corredato di allegati a extra@albacapitale2027.it

Nota di compilazione: la candidatura si intende come valida solo quando tutte le parti siano state compilate e tutti gli allegati inviati. In caso non si disponga di tutte le informazioni, si invita a inviare la candidatura solo dopo averle raccolte.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Il Comune di Alba, Titolare del trattamento, raccoglie i dati di questo form per valutare la candidatura e, in caso di ammissione, per gestire, coordinare e comunicare il progetto nell'ambito del Circuito Extra di Alba Capitale italiana dell'arte contemporanea 2027. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario alla valutazione della candidatura. L'informativa completa, con finalità, tempi di conservazione e diritti esercitabili ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, è disponibile su www.albacapitale2027.it. Per l'esercizio dei diritti scrivere a *[PEC/e-mail del Titolare]*.

1. Dati del proponente

Nome e cognome / denominazione del soggetto proponente (persona fisica o giuridica)

_____

Autore del progetto (se diverso dal soggetto proponente): nome, cognome o collettivo

_____

Reponsabile del progetto (se diverso dal soggetto proponente): nome, cognome

_____

Indirizzo completo della location: via/piazza, CAP, città, provincia

_____

Telefono: _____

Email:_____

Eventuale sito web::_____

Eventuali canali social: Instagram, Facebook, altri link

_____

Tipologia del proponente

- ☐ artista singolo
- ☐ collettivo
- ☐ associazione culturale
- ☐ ente / fondazione / istituzione
- ☐ scuola / accademia / università
- ☐ galleria / spazio indipendente
- ☐ esercizio commerciale / realtà produttiva
- ☐ gruppo informale con soggetto capofila
- ☐ altro: _____

2. Dati per la comunicazione e il sito

Nome pubblico del proponente / artista / collettivo:

_____

Crediti da pubblicare: a cura di / con la collaborazione di / partner

_____

Contatto pubblico da pubblicare: email / sito / social

_____

Breve biografia / presentazione del proponente (max 600 caratteri)

_____

_____

_____

_____

3. Informazioni sul progetto

Titolo del progetto: _____

Nome dell'artista / degli artisti coinvolti: _____

Periodo proposto di svolgimento: date di apertura e chiusura _____

Orari di apertura previsti: giorni e fasce orarie _____

Tipologia di progetto

- ☐ mostra
- ☐ installazione
- ☐ intervento site-specific
- ☐ performance visiva
- ☐ progetto fotografico
- ☐ video / audiovisivo
- ☐ progetto partecipativo
- ☐ talk / incontro legato a un progetto visivo
- ☐ altro: _____

Il progetto è già stato realizzato in precedenza?

☐ sì. Dove e quando:

_____

☐ no

Descrizione estesa del progetto (max 1000 caratteri)
Testo utile per la valutazione e per eventuali materiali di approfondimento.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Descrizione sintetica del progetto (max 200 caratteri)
Testo utile per comunicazione

_____

_____

Concept curatoriale (max 800 caratteri)

_____

_____

_____

_____

4. Location e partner territoriali
Nome dello spazio ospitante: _____

Indirizzo completo della location: _____

Referente dello spazio ospitante 8se diverso dal proponente): nome, cognome, telefono/email

_____

Tipologia dello spazio

- ☐ spazio culturale
- ☐ negozio
- ☐ fondo / spazio sfitto
- ☐ bottega
- ☐ attività produttiva
- ☐ scuola
- ☐ studio professionale
- ☐ spazio pubblico
- ☐ spazio privato
- ☐ altro: _____
- ☐ da verificare

5. Materiali da allegare

Elenco di tutti i materiali da allegare obbligatoriamente e in un unico invio

1. Foto opere: da 1 a 5 file in formato jpg di dimesione minima 1600x1200px, risoluzione 72dpi, peso max 5mb a foto
2. render del progetto allestitivo
3. portfolio dell'artista / del collettivo
4. planimetria o schema allestitivo
5. scheda tecnica del progetto
6. dichiarazione o accordo preliminare del soggetto ospitante
7. altro: _____

Per ogni immagine fornita indicare, ove disponibili: autore, titolo, anno, tecnica, dimensioni, crediti fotografici e autorizzazioni alla pubblicazione.

6. Dichiarazioni finali del proponente

Con la sottoscrizione e l'invio della candidatura, il soggetto proponente dichiara integralmente quanto segue:

- di essere titolare del progetto presentato o comunque legittimato a proporlo;
- che tutte le informazioni fornite nel presente form sono veritiere, complete e aggiornate;
- di assumersi ogni responsabilità in merito alla realizzazione, organizzazione, gestione, allestimento, disallestimento, custodia e sorveglianza del progetto proposto;
- di essere responsabile del reperimento della location, salvo diversi accordi scritti con l'organizzazione, e della definizione dei rapporti con il soggetto ospitante;
- che la location individuata per il progetto possiede i requisiti di agibilità, sicurezza e idoneità necessari allo svolgimento dell'attività proposta e all'accesso del pubblico, ove previsto;
- di impegnarsi a ottenere, prima dell'apertura al pubblico, tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta e coperture assicurative eventualmente necessari per la realizzazione del progetto – anche qualora comportassero autorizzazioni rilasciate dallo stesso Comune di Alba, che non si intendono concesse con la presente richiesta (a titolo esemplificativo: occupazione di suolo pubblico);
- di garantire che il progetto non violi diritti di terzi, inclusi, a titolo esemplificativo, diritti d'autore, diritti connessi, diritti di immagine, marchi, brevetti, privacy, proprietà intellettuale o industriale;
- di manlevare e tenere indenni il Comune di Alba, l'associazione "Le fabbriche del vento per Alba Capitale italiana dell'arte contemporanea 2027" e l'intera organizzazione di Alba Capitale italiana dell'arte contemporanea e gli eventuali partner da qualsiasi richiesta, pretesa, danno, costo, responsabilità, sanzione o controversia derivante dalla violazione di diritti di terzi o dall'utilizzo non autorizzato di opere, immagini, musiche, testi, video, marchi, materiali o contenuti;

- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone, cose, immobili, opere, attrezzature, arredi o spazi derivanti dall'allestimento, dalla permanenza, dalla fruizione o dal disallestimento del progetto;
- di garantire la corretta custodia, movimentazione, installazione, manutenzione e rimozione delle opere, dei materiali e delle attrezzature impiegati nel progetto;
- di assumersi la responsabilità rispetto alla sicurezza dello spazio, delle opere, degli allestimenti e del pubblico, in accordo con il soggetto ospitante e nel rispetto della normativa vigente;
- di impegnarsi a non presentare contenuti discriminatori, diffamatori, lesivi della dignità della persona, istigatori all'odio, violenti, pornografici, contrari alla legge o comunque incompatibili con la cornice istituzionale e culturale dell'iniziativa;
- di autorizzare il Comune di Alba, l'associazione organizzatrice e i soggetti incaricati della comunicazione a utilizzare gratuitamente testi, immagini, render, video, biografie, loghi e materiali forniti ai soli fini di promozione, documentazione, archiviazione e comunicazione del Circuito Extra di Alba Capitale, su canali online e offline;
- di dichiarare di disporre delle liberatorie e autorizzazioni necessarie per la pubblicazione delle immagini e dei materiali forniti;
- di autorizzare eventuali riprese fotografiche e audiovisive del progetto, dell'allestimento e degli eventi collegati, ai fini di comunicazione, documentazione e promozione istituzionale;
- di impegnarsi a rispettare le linee guida grafiche, comunicative e organizzative che saranno fornite dall'organizzazione in caso di ammissione;
- di accettare che l'organizzazione possa non ammettere, sospendere o escludere progetti che risultino non conformi ai requisiti della call, alle linee guida, alla normativa vigente o alla cornice culturale dell'iniziativa.

Con la firma del presente modulo, il proponente dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente le condizioni di partecipazione e le dichiarazioni sopra riportate, assumendosi ogni responsabilità civile, penale, amministrativa, organizzativa, economica e assicurativa connessa alla proposta presentata e alla sua eventuale realizzazione.

Luogo e data: _____

Firma del proponente / legale rappresentante:

_____